

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### AL COMISIEI MIXTE PATRONAT –SINDICATE LA NIVELUL SC „ELECTRIFICARE CFR” S A

1. Comisia mixtă patronat – sindicate se constituie în baza prevederilor art.2(3) din Contractul Colectiv de Muncă, în scopul analizării sesizarilor, reclamațiilor și cererilor salariațiilor în legătură cu executarea contractului colectiv de muncă.

2. Comisia mixtă patronat – sindicate la nivel SC „Electrificare CFR” – SA se constituie din 3 membri de fiecare parte.

Reprezentantii sindicatelor sânt desemnați de federațiile reprezentative semnatare ale prezentului Contract Colectiv de Muncă.

La propunere sa uneia dintre părți pot să asiste și alți invitați a căror prezență, în cadrul sesiunii se poate aproba de către membrii celeilalte părți a comisiei.

3. Comisia se consideră valabil întrunită numai în prezența a cel a majorității simple a membrilor fiecărei părți.

Comisia se reunește în prima decadă din prima lună a trimestrului, dacă sunt sesizări, iar în situații deosebite la cererea uneia dintre părți, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea cererii, însă cel mult o dată pe lună.

Data întâlnirii trimestriale va fi stabilită de membrii comisiei în ședința precedentă.

4. Comisia ia hotărâri după următoarea procedură :

- fiecare parte își stabilește punctul de vedere cu majoritatea simplă a membrilor săi prezenți ;

- hotărârile comisiei se consideră adoptate dacă punctele de vedere ale ambelor părți sunt identice.

Sesizarea comisiei, precum și hotărârile acesteia nu aduc atingere competenței instanțelor de drept comun.

Hotărârile comisiei nu constituie încercări de conciliere sau concilieri la eventualele conflicte de munca

5. Procesul verbal conținând și hotărârile comisiei se prezintă conducerii SC „Electrificare CFR” – SA în termen de 5 zile lucrătoare de la data de încheierii, pentru a dispune măsuri de punere în aplicare la nivel corespunzator.

Modul de realizare a hotărârilor va fi comunicat de către conducerea unității sau subunităților din subordine, la secretariatul comisiei în termenul ce va fi dispus de conducerea SC „Electrificare CFR” – SA.

6. Comisia constituită își exercită atribuțiilor pentru rezolvarea problemelor ridicate la nivelul societății, precum și pentru cele nesoluționate de comisiile de la celelalte niveluri.



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL COMISIEI PARITARE LA NIVEL SC „Electrificare CFR” - SA DE UTILIZARE A  
FONDULUI REZULTAT DIN ÎNCASĂRILE CORESPUNZĂTOARE COTEI DE 1 LA SUTĂ  
DIN VENITUL BRUT REALIZAT DE NEMEMBRII  
DE SINDICAT

### ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE

1. Conform prevederilor art. 4, se constituie comisia paritară la nivelul SC „Electrificare CFR” - SA formată din câte 3 reprezentanți ai administrației și 3 reprezentanți ai sindicatelor.

2. Reprezentanții administrației sunt desemnați prin împuternicirea conducerii SC „Electrificare CFR” - SA .

Reprezentanții sindicatelor sunt desemnați de federațiile reprezentative semnate ale prezentului Contract Colectiv de Muncă.

Membrii comisiei pot fi înlocuiți pe baza împuternicirii emise de titular.

3. Comisia se consideră valabil întrunită numai în prezența a cel puțin doi membri ai fiecărei părți, iar hotărârile se iau cu cel puțin patru voturi pentru.

4. Comisia se întrunește de regula în a treia decadă a lunii, cu condiția să existe cel puțin o solicitare de ajutor social. Convocarea comisiei se face în scris de către serviciul resurse umane, cu cinci zile lucrătoare înainte de data stabilită în ședința anterioară.

5. Fiecare întrunire a comisiei se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toți membrii prezenți, care va fi difuzat în teritoriu la unitățile de la care provin solicitările precum și federațiilor sindicale corespunzătoare.

6. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către 1 reprezentant al administrației și 1 reprezentant al sindicatului.

### UTILIZAREA FONDULUI

7. Fondul social se constituie centralizat la nivel SC „Electrificare CFR” – SA. Dobânzile aferente sumelor depuse în cont au aceeași utilizare ca și fondul de bază.

8. Din fondul social astfel constituit, pot solicita ajutoare sociale toți salariații SC „Electrificare CFR” – SA pentru membrii de familie ai acestora (soț, soție, copii) precum și cei pensionați medical de la SC „Electrificare CFR” - SA.

9. Fondul va fi utilizat pentru:

- tratamente medicale în situații deosebite (intervenții chirurgicale, tratamente medicale în țară, medicație costisitoare pe termen îndelungat, tratament recuperatoriu etc.);

- alte situații deosebite dovedite cu documente justificative.

10. Cererile de ajutoare sociale vor fi primite la secretariatul comisiei, însoțite de documentele care vor justifica necesitatea acordării ajutorului social, astfel:

- cererea solicitantului, în care se va preciza care sunt actele depuse în original, în susținerea cererii. În cazul în care actele doveditoare sunt depuse în copie, acestea vor fi certificate pentru conformitate de către compartimentele resurse umane al unității;

- ancheta socială efectuată asupra solicitantului, semnată de conducătorul unității și liderul de sindicat;

-



- adeverința medicală care specifică diagnosticul, tratamentul și durata acestuia, în original;
- certificatul medical;
- documente ce justifică suma solicitată (recomandare medicală, rețete ce conțin preturile medicamentelor, facturi etc.);
- certificatul de căsătorie;
- certificatul de naștere;
- acte emise de instituțiile sociale cu privire la starea socială sau materială;
- copia actului adițional la contractul individual de muncă, conform anexei nr. 6.

Dosarele prin care se solicită acordarea ajutoarelor sociale vor fi transmise secretariatului comisiei. Hotărârea comisiei privind modul de soluționare a cererii de ajutor social, va fi comunicată solicitantului de către compartimentul de resurse umane al unității.

Cuantumul ajutorului social, care se poate acorda în cursul unui an calendaristic unei persoane, poate fi de până la de 1.000 lei.

**11.** Comisia va analiza fiecare cerere în parte și va stabili priorități în funcție de gravitatea cazurilor sau va respinge cererile neîntemeiate și dosarele incomplete.

**12.** În termenul stabilit de comisie, solicitantul este obligat să prezinte la Compartimentul Resurse Umane, acte doveditoare din care să rezulte ca sumele acordate au fost cheltuite în scopul pentru care au fost solicitate. La încheierea perioadei pentru care a fost acordat ajutorul social, beneficiarul de ajutor social are obligația de a trimite documentele justificative la compartimentul de resurse umane care a întocmit dosarul. Pentru partea din suma, ce nu o justifică, beneficiarul are obligația restituirii acesteia.

**13.** Comisia va elabora și distribui modele de acte tip: pentru cerere ajutor social (care va cuprinde și angajamentul de plată) și ancheta socială.

**14.** În cadrul fiecărei ședințe se va prezenta o informare asupra modului de utilizare a fondului.

**15.** Controlul asupra constituirii și gestionării fondului se efectuează de către organele financiare abilitate să îndeplinească aceste sarcini.

