

**Informații personale**

Nume/Prenume  
Adresa  
Telefon  
E-mail  
Cetățenia  
Data nașterii  
Sex

**Merticariu Elena Veronica**

[veronicamerticariu@yahoo.com](mailto:veronicamerticariu@yahoo.com)  
Româna  
19.05.1976  
Feminin

**Experiența profesională**

<b>Perioada</b>	<b>22.12.2012- prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal ½ norma
Principalele activități și responsabilități	Coordonare, organizare activități specifice
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor, B-dul Dinicu Golescu, nr.38, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
<b>Perioada</b>	<b>25.10.2012- prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate
Principalele activități și responsabilități	Realizare activități specifice
Numele și adresa angajatorului	Registrul Auto Român
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi rutiere
<b>Perioada</b>	<b>09.05.2012- 22.12.2012</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal ministru
Principalele activități și responsabilități	Coordonare, organizare activități specifice
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, B-dul Dinicu Golescu, nr.38, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
<b>Perioada</b>	<b>29.03.2011- 07.05.2012</b>
Funcția sau postul ocupat	Director de cabinet
Principalele activități și responsabilități	Coordonare, organizare, reprezentare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Str. Gen. Berthelot 28-30, Sector 1, 010168, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
<b>Perioada</b>	<b>15.07.2010 -28.03.2011</b>
Funcția sau postul ocupat	Director de cabinet
Principalele activități și responsabilități	Coordonare, organizare, reprezentare
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului, Piața Victoriei, Nr. 1, Sector 1 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
<b>Perioada</b>	<b>07.10.2009 - 15.07.2010</b>
Funcția sau postul ocupat	Director de cabinet
Principalele activități și responsabilități	Coordonare, organizare, reprezentare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Str. Gen. Berthelot 28-30, Sector 1, 010168, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
<b>Perioada</b>	<b>09.03.2009 - 07.10.2009</b>
Funcția sau postul ocupat	Director de cabinet
Principalele activități și	Coordonare, organizare, reprezentare

responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului, Piața Victoriei, Nr. 1, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
<b>Perioada</b>	<b>16.01.2009 - 09.03.2009</b>
Funcția sau postul ocupat	Director de cabinet
Principalele activități și responsabilități	Coordonare, organizare, reprezentare
Numele și adresa angajatorului	Cancelaria Primului - Ministru, Piața Victoriei, Nr. 1, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
<b>Perioada</b>	<b>05.05.2007 - 22.12.2008</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal ministru
Principalele activități și responsabilități	Coordonare, organizare către celelalte departamente
Numele și adresa angajatorului	Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, Calea Victoriei, Nr. 152, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
<b>Perioada</b>	<b>20.08.2006 - 15.12.2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Cercetător asociat
Principalele activități și responsabilități	Coinvestigator în studii sociale Participare la cursuri
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Iowa, Colegiul de Sănătate Publică – Bursa Fogarty
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate publică și prevenția accidentelor
<b>Perioada</b>	<b>01.02.2006 - 15.08.2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Principalele activități și responsabilități	Organizarea activității firmei Participarea la întâlniri și realizare parteneriate
Numele și adresa angajatorului	S.C. Vali Top Term S.R.L., Deva, Str. Sântuhalm, Nr. 67b/2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Vânzări
<b>Perioada</b>	<b>15.04.2005 - 15.05.2005</b>
Funcția sau postul ocupat	Agent de vânzări
Principalele activități și responsabilități	Promovarea produselor și serviciilor firmei
Numele și adresa angajatorului	S.C. Vali Top Term S.R.L. Deva Str. Sântuhalm, Nr. 67b/2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Vânzări
<b>Perioada</b>	<b>15.11.2002 - 16.08.2004</b>
Funcția sau postul ocupat	Asistent social
Principalele activități și responsabilități	Asistarea copiilor preșcolari aflați în dificultate și a familiilor acestora Realizarea documentațiilor necesare Elaborarea, implementarea și evaluarea programelor de intervenție individuală și la nivel comunitar Realizarea parteneriatelor cu alte instituții și organizații implicate
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Cluj, Direcția Generală Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Cluj, Str. General Eremia Grigorescu, Nr. 37 – 39, Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Social
<b>Perioada</b>	<b>01.05.1996 - 01.11.1998</b>
Funcția sau postul ocupat	Asistentă medicală
Principalele activități și responsabilități	Acordarea de îngrijiri medicale/ Realizarea planurilor de îngrijire personalizate.
Numele și adresa angajatorului	Spitalul Municipal „Alexandru Simionescu” Hunedoara, strada Victoriei, numărul 14
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sanitar
<b>Perioada</b>	<b>31.10.1994 - 30.04.1996</b>
Funcția sau postul ocupat	Soră / asistentă medicală
Principalele activități și responsabilități	Acordarea de îngrijiri medicale/ Realizarea planurilor de îngrijire personalizate
Numele și adresa angajatorului	Spitalul de Psihiatrie Zam
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sanitar

## Educație și formare

<b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută	<b>2017-2019</b>
Domenii principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Diploma de master Management instituții publice sociale și de sănătate, planificare și realizare proiecte, comunicare și metode de cercetare calitativă și cantitativă Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia, Facultatea de Științe
<b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută	<b>17.05.2013</b>
Domenii principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat de participare Managementul riscului, concepte de bază și implementare la nivelul instituției publice  Ministerul Finanțelor Publice / Școala de Finanțe Publice și Vamă
<b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută	<b>20.11.2012 - 22.12.2012</b>
Domenii principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat Controlul intern/ managerial  PERFORM Centre
<b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută	<b>11-13.12.2012</b>
Domenii principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat Managementul riscurilor  PERFORM Centre
<b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută	<b>09.2012 – 10.2012</b>
Domenii principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Atestat de absolvire  Securitate aeronautică – Formare baza și inițială - AVSEC BASIC  Ministerul Transporturilor și Infrastructurii/ Școala Superioară de Aviație Civilă
<b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută	<b>19.12.2011 – 16.06.2012</b>
Domenii principale studiate / competențe dobândite  Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Manager în activitatea de turism/Certificat de absolvire  Comunicarea interactivă, rezolvarea problemelor complexe, activitatea în echipă, comunicarea într-o limbă străină, dezvoltarea continuă a potențialului propriu, utilizarea tehnicii informatice, planificarea activităților unității, conducerea proceselor pentru ameliorarea continuă a calității în unitate, asigurarea securității și sănătății în muncă și a protecției mediului, conducerea compartimentelor operaționale și funcționale ale unității, coordonarea administrării resurselor umane, fundamentarea și implementarea programelor de marketing, coordonarea activităților realizate prin furnizori și parteneri, gestionarea patrimoniului și a resurselor financiare, adaptarea la cerințele pieței prin promovarea inovației și a schimbării în unitate, asigurarea sistemului de organizare funcțională a unității, elaborarea strategiilor de dezvoltare a unității. S.C. LIRA COP CREATIVE S.R.L.
<b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută	<b>07.2010 – 08.2010</b>
Domenii principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat – Evaluator Procesul de evaluare al spitalelor  Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor

<p><b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><b>15.07.2010 – 15.11.2010</b> Certificatul de Absolvire a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, 2010. Managementul resurselor umane în administrația publică; Administrație publică modernă; Comunicare și imagine publică; Administrație publică în contextul integrării în UE; Management strategic și politici publice; Management public și abilități manageriale; Management de proiect și fonduri structurale; management financiar și bugetar Agenția Națională a Funcționarilor Publici/ Ministerul Administrației și Internelor</p>
<p><b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><b>07.03.2011 – 10.04.2011</b> Inspector protecția muncii/ Certificat de absolvire Comunicarea interactivă la locul de muncă, lucrul în echipă, planificarea activității proprii, organizarea activității de protecția muncii, asigurarea semnalizării de securitate și sănătate în muncă, prevenirea accidentelor de muncă și menținerea stării de sănătate a personalului , investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor, monitorizarea activității de protecție a muncii, coordonarea activităților de intervenție în cazuri de necesitate. S.C. Professional Formline S.R.L.</p>
<p><b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><b>20.10.2009 – 15.11.2009</b> Auditor în domeniul calității / Certificat de absolvire Comunicarea specifică activităților de audit, lucrul în echipă, analiza și aprecierea conformității și eficacității sistemului calității, conducerea auditului, examinarea documentelor referitoare la sistemul calității și întocmirea raportului de examinare, întocmirea documentelor specifice activității de audit, planificarea activității de audit. Asociația Euroeducație</p>
<p><b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><b>01.10.2009 – 14.11.2009</b> Evaluator de competențe profesionale /Certificat de absolvire Planificarea și organizarea evaluării, elaborarea instrumentelor de evaluare, analiza informațiilor și luarea deciziilor privind competența, verificarea internă și externă a proceselor de evaluare. Asociația Euroeducație</p>
<p><b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><b>25.06.2009 – 14.11.2009</b> Formator / Certificat de absolvire Pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare; proiectarea programelor de formare; evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și formării Asociația Euroeducație</p>
<p><b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><b>06.11.2008 – 29.11.2008</b> Diplomă / Seminarul de economie și comerț internațional, Beijing – Shanghai – Dalian Comerț internațional, Politica de export a Chinei, Principiile economiei chineze, Relațiile economice dintre R.P. Chineză și Uniunea Europeană, Viitorul turismului și protecția mediului, Istoria relațiilor chino-române China Internațional Center for Economic and Technical Exchanges, Ministerul Comerțului din R.P. Chineză</p>
<p><b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><b>23.07.2007-27.07.2007</b> Certificat Abordări moderne în bugetarea și finanțarea instituțiilor publice Institutul Național de Administrație</p>
<p><b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><b>20.08.2006 – 15.12.2006</b> Bursa Fogarty Sănătate publică, Prevenția accidentelor Universitatea din Iowa, Colegiul de Sănătate Publică</p>

**Perioada**  
 Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate /  
 competențe dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de formare

**01.10.2002 - 31.06.2003**  
 Diplomă de master  
 Bunăstarea copilului și a familiei. Politici și servicii sociale  
 Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca,  
 Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

**Perioada**  
 Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate /  
 competențe dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de formare

**01.10.1998 - 30.06.2002**  
 Diplomă de licență  
 Sociopsihopedagogie  
 Specializarea „Asistență socială”  
 Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia, Facultatea de Științe

**Perioada**  
 Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate /  
 competențe dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de formare

**01.10.1998 - 15.07.2002**  
 Certificat de absolvire  
 Pedagogie, pregătirea personalului didactic  
 Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia, Departamentul pentru Pregătirea Personalului  
 Didactic

**Perioada**  
 Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate /  
 competențe dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de formare

**01.10.1996 - 30.05.1997**  
 Asistentă medicală / Certificat de Absolvire a Școlii Postliceale  
 Sanitar, tehnica îngrijirii bolnavilor  
 Școala Postliceală Sanitară Hunedoara

**Perioada**  
 Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate /  
 competențe dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de formare

**15.09.1990 - 30.06.1994**  
 Soră medicală / Diplomă de bacalaureat  
 Sanitar, tehnica îngrijirii bolnavilor  
 Liceul Sanitar Hunedoara

**Aptitudini și competențe  
 personale**

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute  
*Autoevaluare*  
*Nivel european (\*)*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
4	4	3	3	3
4	3	3	2	2

(\*) *Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

Lucru în echipă,  
 Ascultare activă, empatie,  
 Capacitate de a comunica eficient verbal și în scris  
 Rezistență la stres și activități de rutină

Competențe și aptitudini organizatorice

Planificare și coordonare în echipă  
 Creativitate și deschidere către negociere  
 Multi-tasking și respectarea deadline - urilor  
 Atitudine pozitivă și flexibilă.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea aparaturii medicale și a celei de birou

Competențe și cunoștințe de utilizare  
 a calculatorului

Cunoștințe avansate de web search  
 Microsoft office (word, excel, PowerPoint)

Competențe și aptitudini artistice

Design interior

Alte competențe și aptitudini  
Permis de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Membru în consiliul de administrație ROFESPED S.A  
Membru în consiliul de administrație SNTFM CFR Marfă S.A.  
Membru în consiliul de administrație S.C. G.E.I. PALAT CFR S.A.  
Membru în consiliul de Conducere C.I.A.S.  
Membru în consiliul de administrație Agenția Națională Anti-doping  
Membru în Consiliul de Conducere Co. N.A.S.  
Membru în Consiliul de administrație S.C. Parc S.A. București

Asistent manager proiect „Internet în Școala ta. Conectarea la internet broadband a unităților școlare din Regiunea Centru”

Expert proiect „Tineri împotriva violenței”

Voluntar „Centro Terapeutico Europeo” - Italia 2004 - 2005 centru medico-social

Operator interviu - IRSOP Romania – cercetări sociale 1999-2002

Coordonator proiect, “Tineri pentru tineri”, 18 - 20 mai 2001, Alba - Iulia

Voluntar, “Orașul Partenerilor”, iunie 2001 – mai 2002, Alba – Iulia

Membru în echipa de realizare și implementare, „Tineri informați. Tineri puternici”,  
01.02.2003 - 30.11.2003.