



**Stăncescu Dănuț**

## **Date contact:**

          : Bucuresti, Romania

Telefon: 0722590209

Email: dan23stancescu@yahoo.com

Nationalitate: română

Data și locul nașterii: 23.01.1955, București

## **Experiență profesională:**

01.03.2003 - 30.09.2012

**Aționar și administrator** la S.C. Ela Impex SRL, prima societate comercială care a desfășurat cursuri de actorie în România pentru copii și elevi cu vârsta între 5 și 18 ani. Școala și-a început activitatea la 01.12.1998.

*Responsabilități:*

Toate responsabilitățile ce revin administratorului din Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului, Legea 31/1990 cu modificările ulterioare privind societățile comerciale, Legea 82/1991 legea contabilității actualizată, pornind de la selectarea actorilor pentru angajarea pe funcțiile de profesori.

05.07.2007 - 30.04.2008

**Șef birou Resurse umane și administrativ.** Part-time la S.C. Ideal Casa SA

*Responsabilități:*

- Managmentul resurselor umane;
- Recrutarea si selecția personalului;
- Formarea si Dezvoltarea echipei;
- Organizarea echipelor și a logisticii șantierelor.

15.11.2005 - 30.05.2006

**Director administrativ** la Restaurantul Corsarul. Part-time.

*Responsabilități:*

- Asigurarea logisticii în vederea desfășurării activității de alimentație publică și catering a restaurantului, inclusiv aprovizionarea cu materii prime și consumabile necesare.
- Verificarea borderourilor zilnice de încasări, verificarea rețetelor, verificarea stocurilor de marfă, verificarea respectării normelor igienico-sanitare
- Efectuarea plății salariilor,
- Recompensarea sau sancționarea după caz a personalului
- Selectarea și angajarea personalului.

01.09.1997 - 30.04.1998

**Diriginte de șantier** la renovare imobil din str. Antim nr 21 sector 3.

*Voluntariat.*

*Responsabilități:*

- Recrutarea echipelor de constructori, instalatori, electricieni, ștucatoriști, dulgheri, arhitect, inginer constructor, inginer de rezistență;
- Stabilirea necesarului și verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a aprovizionării cu materiale de construcții și consumabile necesare;
- Verificarea devizelor de lucrări zilnice, săptămânale, lunare și a lucrărilor fizic efectuate;
- Avizarea plăților pentru lucrările efectuate;
- Avizarea contractelor cu furnizorii de utilități pentru organizarea de șantier;
- Intocmirea contractelor de colaborare cu executanții de lucrări.

01.06.1996 - 31.01.1997

**Șef serviciu Poliție Judiciară** în cadrul Poliției Sectorului 1

Coordonarea Biroului pentru Combaterea Crimei Organizate, a Biroului pentru Combaterea Criminalității Economico Financiare și a Biroului de Poliție Romexpo.

*Responsabilități*

- Manageriatul birourilor din subordine
- Intocmirea bilanțurilor lunare, trimestriale și anuale;

- Intocmirea notărilor anuale de serviciu pentru șefii de birouri și avizarea notărilor de serviciu la toți subordonații;
- Prelegeri și lecții de pregătire cu agenții biroului poliției de proximitate pentru instruirea acestora în vederea prevenirii, depistării și sesizării faptelor de competența serviciului.

05.05.1994 - 01.06.1996

**Sef Birou pentru Combaterea Criminalității Economico Financiare.** Secția 2 Poliție

- Manageriatul biroului în vederea prevenirii, combaterii și descoperirii faptelor penale de competența biroului.

01.05.1986 - 05.05.1994

**Ofițer specialist 2 pe industrie și comerț.** Secția 2 Poliție, Biroul Economic.

*Responsabilități:*

- Prevenirea și descoperirea faptelor penale săvârșite pe liniile de muncă.

15.05.1985 - 01.05.1986

**Ofițer specialist în cadrul compartimentului diverse** (sănătate, învățământ, industrie poligrafică). Secția 1 Poliție, Biroul Economic

01.12.1979 - 15.05.1985,

**Ofițer specialist la compartimentul industrie.** Direcția Generală de Poliție a Munic. București, Serviciul Economic.

01.09.1979 - 01.12.1979,

**Ofițer specialist pe turism, sănătate și învățământ.** Poliția Municipiului Brașov, Biroul Economic.

01.03.1976 - 01.09.1979

**Centrul de Calcul Electronic, muncitor.** Direcția de Telecomunicații a Municipiului București

- Academia de poliție Alexandru Ioan Cuza, profilul Științe Juridice, specialitatea Drept, (1991-1994) licențiat în Științe juridice.
- Școala Militară de Ofițeri activi a MI (1976-1979), specializarea: Economic.

Disciplinele principale studiate/ : Drept penal; Drept procesual penal; Drept civil; Drept procesual civil; Dreptul roman; Dreptul Muncii; Drept administrativ; Dreptul comercial; Dreptul familiei; Logică juridică; Psihologie juridică; Statistică-contabilitate.

- Stagiul militar la Școala de radio-telegrafiști de la Câmpina, specialitatea radio-telegrafist (23.10.1974-23.02.1976).
- Liceul teoretic Emil Racoviță, București, secția real, (1970-1974).

### **Abilitați si competente**

#### *Competente lingvistice*

Engleza - Mediu

Franceză - Mediu

Italiană - Începător

### **Abilitati sociale**

limită. Sunt foarte pasionat si mereu caut sa descopar si sa învăț lucruri noi.

### **Abilitati organizationale**

Sunt o persoana cu capacitate decizională, respectiv cu capacitatea de a analiza si rezolva problemele prin implementare de solutii.

In activitatile mele zilnice un principiu fundamental este să invat cum să creez și să organizez prioritatile.

### **Competente Digitale**

Microsoft Word – nivel mediu

**Permis de conducere** Categoria B