

Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume	Valentin PURCĂREAȚĂ
Adresa	Str. STEFAN STOICA nr.29, bl. 19, sc. A, et. 2, ap. 10, SECTOR 1, BUCUREȘTI, ROMÂNIA
Telefon	0744371118
E-mail	valentin.purcareata@mt.ro ; mpcromaniaoffice@yahoo.com
Naționalitate	ROMÂNĂ
Data nașterii	17-01-1959

Domeniul ocupațional

JURIDIC

Experiența profesională

Perioada	20.03.2018 – prezent
Funcția sau postul ocupat	MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională "Administrația Porturilor Dunării Fluviale" S.A.
Perioada	19.02.2018 – prezent
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR
Principalele activități și responsabilități	Activități specifice conform prevederilor actelor normative în vigoare aplicabile guvernantei corporative. (Direcția Guvernanță Corporativă)
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Perioada	01.09.2017 – 19.02.2018
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER
Principalele activități și responsabilități	Activități specifice conform prevederilor actelor normative în vigoare aplicabile guvernantei corporative. (Direcția Guvernanță Corporativă)
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Perioada	Din 03.01.2017 până la 30.08.2017
Funcția sau postul ocupat	REFERENT DE SPECIALITATE
Principalele activități și	Supravegherea constituirii dosarelor pentru achiziții publice și elaborării

responsabilități	procedurilor, conform prevederilor legislației în vigoare. (Biroul Achiziții Publice)
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE UM. 02547 – Bucuresti
Perioada	Din 02-02-2015 până la 28.08.2016
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Principalele activități și responsabilități	Acreditarea, monitorizarea, controlul activității Agențiilor de Plăți, legalitatea acțiunilor acestora din punct de vedere al legislației europene și al legislației naționale. (Autoritatea Competentă pentru Acreditarea Agențiilor de Plăți și a Organismului Coordonator).
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE B-dul Carol,nr.2-4,București
Perioada	Din 04-04-2008 până la 04-04-2013
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Principalele activități și responsabilități	Supravegherea legalității acțiunilor și contractelor societății
Numele și adresa angajatorului	MARMO PREST CONSTRUCT, Str. Stefan Stoica,nr.29, bl.19,sc.A,ap.10,sector 1,Bucuresti,România
Perioada	Din 01-08-1994 până la 04-04-2008
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR SOCIETATE COMERCIALA
Principalele activități și Responsabilități	Administrare companie
Numele și adresa angajatorului	MARMO PREST CONSTRUCT, Str. Stefan Stoica,nr.29, bl.19,sc.A,ap.10,sector 1,Bucuresti,România

Educație și formare

Calificarea/ Diploma obținută	MASTER ȘTIINȚE PENALE
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Calificarea/ Diploma obținută	LICENȚIAT DREPT
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Calificarea/ Diploma obținută	BACALAUREAT
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	“LICEUL MILITAR "DIMITRIE CANTEMIR"

Aptitudini si competențe personale

Limba Materna

ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscute

ENGLEZA

FRANCEZA

Intelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa	
B1	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT
B2	B2 INDEPENDENT	B2 INDEPENDENT	B2 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT	B1 INDEPENDENT

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa,sociabil,capacitate sporită de adaptare și comunicare,seriozitate,integritate,capacitate de asimilare de noi informatii, devotat si dedicat postului ocupat.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de sinteză si analiză,capacități decizionale,abilități de leadership, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare, capacitate de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită, capacitate de a analiza sarcini și responsabilități, de evaluare abilități profesionale, capacitate de a investiga, identifica, analiza și rezolva eventuale probleme.

Competențe și aptitudini tehnice

Cunostințe bune în ceea ce priveste procesul tehnologic din constructii.

Competențe și aptitudini de de utilizare a calculatorului

Office(Word,Excel,PowerPoint),internet.

Permis de conducere

Categoria **B**