

# Curriculum Vitae

## Informații personale

Nume / Prenume **PANAITE Catalin**  
Telefon +40 766.726.964  
Email catalin.panaite@mt.ro  
Naționalitate Română  
Data nașterii 22 Decembrie 1972  
Sex Masculin

## Experiența profesională

Perioada	<b>Ianuarie 2018→prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier Ministru</b>
Activități și responsabilități principale	Realizarea atribuțiilor prevazute în fișa postului
Numele și adresa angajatorului	<b>MINISTERUL TRANSPORTURILOR</b> Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	<b>Iulie 2017→ Ianuarie 2018</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier Ministru</b>
Activități și responsabilități principale	Realizarea atribuțiilor prevazute în fișa postului
Numele și adresa angajatorului	<b>MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATI INFORMATIONALE</b> B-dul Libertatii nr. 14, sector 5, Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	<b>Iunie 2013→ Decembrie 2016</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Sef Serviciu</b>
Activități și responsabilități principale	Planificarea, organizarea, conducerea și controlul activitatilor specifice în Ministerul Afacerilor Interne, conform fișei postului. Reprezentarea unitatii în relațiile cu celelalte autoritati județene și naționale. Gestionarea resurselor umane și materiale puse la dispoziție de unitate.
Numele și adresa angajatorului	<b>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</b> Piata Revolutiei, nr. 1A, sector 1, Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Perioada **Octombrie 2006 → Iunie 2013**  
 Funcția sau postul ocupat **Sef birou**  
 Activități și responsabilități principale Planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților specifice în Ministerul Afacerilor Interne, conform fișei postului. Gestionarea resurselor umane și materiale puse la dispoziție de unitate.

Numele și adresa angajatorului **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
 Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București (România)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada **Iulie 2003 → Octombrie 2006**  
 Funcția sau postul ocupat **Ofiter operativ**  
 Activități și responsabilități principale Activități specifice

Numele și adresa angajatorului **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
 Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București (România)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada **Ianuarie 2003 → Iunie 2003**  
 Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**  
 Activități și responsabilități principale Asigurarea asistenței juridice, verificarea și avizarea documentelor pentru legalitate.

Numele și adresa angajatorului **S.C. SIMCONT SRL**  
 Soseaua Nicolina, nr. 8A, Iași (România)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada **Aprilie 1999 → Decembrie 2002**  
 Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**  
 Activități și responsabilități principale Verificarea și avizarea documentelor pentru legalitate; asigurarea consultanței de specialitate; întocmirea avizelor și opiniilor cu caracter juridic în legătură cu solicitările formulate în acest sens; asigurarea reprezentării societății în fața instanțelor; întocmirea actelor procedurale necesare apărării intereselor societății.  
 Organizarea resurselor umane; asigurarea resurselor umane.  
 Secretar al Consiliului de Administrație;  
 Secretar al Adunării Generale a Acționarilor;  
 Responsabil protecția muncii și prevenirea stingerii incendiilor;  
 Responsabil sector administrativ, arhiva, securitate și control acces.

Numele și adresa angajatorului **S.C. INTERNATIONAL COMPLEX SERVICE S.A.**  
 Calea Drămbuțului nr. 1, Iași (România)  
 Calea Chișinăului nr. 45, Iași (România)

Tipul activității sau sectorul de activitate Realizarea lucrărilor de drum

Perioada **Februarie 2001 → Octombrie 2001**  
 Funcția sau postul ocupat **Sef departament personal/consilier juridic**  
 Activități și responsabilități principale Organizarea resurselor umane; asigurarea resurselor umane;  
 Verificarea și avizarea documentelor pentru legalitate; asigurarea consultanței de

specialitate; întocmirea avizelor și opiniilor cu caracter juridic în legătură cu solicitările formulate în acest sens; asigurarea reprezentării societății în fața instanțelor; întocmirea actelor procedurale necesare apărării intereselor societății.

Numele și adresa angajatorului **SC EURO PRESS SRL**  
Calea Drunului Muntea Str. Iuliu Maniu nr. 7  
Tipul activității sau sectorul de activitate Realizarea lucrărilor de drum  
Calea Chisinaului nr. 23, Iași (Romania)

### Educație și formare

Perioada	<b>2006 → 2008</b>
Calificarea/diploma obținută	Diploma de studii postuniversitare de specializare – Management public european
Programul de studii	
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „GR. T. POPA” IASI</b>
Perioada	<b>2003 → 2004</b>
Calificarea/diploma obținută	Diploma de studii postuniversitare de specializare – Științe juridice
Programul de studii	
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>ACADEMIA DE POLITIE „ALEXANDRU IOAN CUZA” BUCUREȘTI</b>
Perioada	<b>1993 → 1997</b>
Calificarea/diploma obținută	Diploma de Licență – Științe juridice
Programul de studii	
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” IASI</b>
Perioada	<b>1987 → 1991</b>
Calificarea/diploma obținută	Diploma de Bacalaureat
Programul de studii	
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>GRUPUL SCOLAR ECONOMIC, ADMINISTRATIV SI DE SERVICII CALIMANESTI - VALCEA</b>

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	<b>Română</b>			
Limbi străine cunoscute	<b>Engleză</b>			
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>	<b>Scriere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral
	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat

Limbi străine cunoscute	<b>Franceza</b>				
Autoevaluare		<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>	<b>Sciere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat

Limbi străine cunoscute	<b>Rusa</b>				
Autoevaluare		<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>	<b>Sciere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat

Limbi străine cunoscute	<b>Germana</b>				
Autoevaluare		<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>	<b>Sciere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat	A1 Experimentat

(\*) *Cadrului european comun de referință pentru limbi*

<b>Competențe și abilități sociale</b>	Spirit de echipă, sociabil Capacitatea de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de muncă, bune abilitati de comunicare;
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență bună în management Experiență bună în coordonarea persoanelor cu care colaborez, dobândită prin activitatea mea în calitate de coordonator; Capacitatea de a lua decizii, capacitatea de a respecta termene limita, capacitate de analiza și sinteza, capacitate de organizare, capacitate foarte buna de comunicare și relaționare, corectitudine, capacitatea de a lucra în echipa, competența, diplomație, loialitate fata de instituție.
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoașterea buna a instrumentelor Microsoft Office™; Utilizator de Internet, Mail.

### **Informatii suplimentare**

**Permis de Conducere** DA, Categoria A și B