

## Curriculum vitae Europass



### INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume **NITA Mihai**  
 Adresă str. Zambilelor, nr. 4, Preajba Dolj  
 Telefon 0722 693 020  
 E-mail mihai.nita@cfr.ro  
 Naționalitate română  
 Data nașterii 08.11.1960

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**Perioada** **Aprilie 2018 – prezent**  
 Funcția sau postul ocupat Director Proiecte si Contracte  
 Numele și adresa angajatorului SC Electrificare CFR SA

**Perioada** **Octombrie 2004 – Aprilie 2018**  
 Funcția sau postul ocupat Sef Serviciu Comercial Contracte  
 Numele și adresa angajatorului SC Electrificare CFR SA

**Perioada** **Octombrie 2002 – Octombrie 2004**  
 Funcția sau postul ocupat Analist programator  
 Numele și adresa angajatorului SC Turism si Agrement CFR SA

**Perioada** **Ianuarie 1995 – Octombrie 2002**  
 Funcția sau postul ocupat Inginer  
 Numele și adresa angajatorului Regionala CF Craiova

**Perioada** **Octombrie 1981 – Ianuarie 1995**  
 Funcția sau postul ocupat Inginer  
 Numele și adresa angajatorului SPIACT Craiova

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Calificarea / diploma obținută Dilpomă de absolvire - inginer – specialitatea calculatoare  
 Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Craiova - Facultatea de automatizari si calculatoare  
 Nivelul în clasificarea națională Licenta

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Limba romana

Autoevaluare

Limba engleză

Limba rusă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
3	Utilizator avansat	3	Utilizator avansat	3	Utilizator avansat	3	Utilizator avansat	3	Utilizator avansat
2	Utilizator elementar	2	Utilizator elementar	2	Utilizator elementar	2	Utilizator elementar	2	Utilizator elementar

Competențe sociale	Abilitate bună de adaptare la medii multiculturale și abilități bune de comunicare. Abilități interpersonale, capacitate de a lucra în echipă și orientare spre atingerea obiectivelor.
Aptitudini și competențe manageriale și organizatorice	Experiență de 20 de ani în management, dintre care în mare parte în domeniul comercial. Cunoașterea profundă a mediului de afaceri în domeniul achizițiilor publice, Experiență bogată în atingerea obiectivelor, abilități de leadership, inclusiv în implementarea de noi reglementări. Cunoștințe solide de legislație. Experiență în relațiile cu instituțiile centrale și organizațiile sindicale.
Competențe legate de locul de muncă	Abilitatea de a lucra cu alte persoane, oferirea de susținere, credit, sfaturi, abilitatea de a delega responsabilitățile, reprezentarea altora, încredere în forțele proprii, acceptarea responsabilităților
Abilități de utilizare a calculatorului	Microsoft Office: Word, Excel, Power Point; Outlook, AutoCAD, Microsoft Project
Alte aptitudini și competențe	Fotbal , Tenis
Permis de conducere	Categoria B